

Basis Selectiedocument

Organisatie Rijksoverheid 1945 -

Instrument voor de selectie – ter vernietiging dan wel blijvende bewaring –
van de administratieve neerslag van de zorgdrager

Minister van Justitie

Inhoudsopgave:

| | |
|--|----|
| Lijst van afkortingen | 4 |
| Verantwoording..... | 5 |
| <i>Doel en Werking van het Basis Selectiedocument</i> | 5 |
| <i>Definitie van het beleidsterrein</i> | 5 |
| <i>Totstandkoming BSD</i> | 5 |
| Selectiedoelstelling..... | 7 |
| <i>Selectiecriteria</i> | 7 |
| Actorenoverzicht | 9 |
| Vaststellingsprocedure | 10 |
| Leeswijzer | 11 |
| Selectielijsten | 12 |
| Actoren onder de zorg van de Minister van Justitie..... | 13 |
| <i>Actor: minister van Justitie</i> | 13 |
| <i>Actor: Vakminister</i> | 14 |
| Coördinatie..... | 14 |
| Algemene handelingen..... | 14 |
| Ambtelijke voorportalen en adviescommissies..... | 14 |
| <i>Adviescommissie voor de Doelmatige Organisatie in de Rijksdienst (ADOR) (1953-1966)</i> | 14 |
| <i>Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en –Automatisering (AOA) (1979-1983)</i> | 14 |
| Organisatiekundig onderzoek en methode-ontwikkeling | 15 |
| Educatie..... | 16 |
| Externe adviesbureaus..... | 16 |
| Commissies..... | 16 |
| <i>Commissie Interdepartementale Taakverdeling en Coördinatie (Commissie-Van Veen)</i> | 16 |
| <i>Commissie Hoofdstructuur Rijksdienst</i> | 16 |
| De grote operaties van de jaren negentig | 17 |
| <i>De Grote Efficiency Operatie</i> | 17 |
| <i>Project herziening adviesstelsel</i> | 17 |
| De organisatie van een ministerie | 18 |
| <i>Algemene handelingen</i> | 18 |
| <i>Interne organisatie</i> | 19 |
| <i>Verzelfstandiging</i> | 21 |
| Ondersteunende handelingen | 23 |
| Handelingen ten aanzien van ZBO's..... | 29 |
| Statistische informatie..... | 31 |
| Crisishandelingen..... | 31 |
| Sturing algemeen..... | 31 |
| Jaarplancyclus | 32 |
| Handeling ten aanzien van ministerraadstukken | 34 |
| Aanschaf en beheer | 34 |
| Rijksinkoopbureau | 35 |
| <i>Algemene handelingen</i> | 35 |
| <i>Vrijstelling</i> | 36 |
| <i>Beroep</i> | 36 |

Lijst van afkortingen

| | |
|-----------|--|
| ABD | Algemene Bestuursdienst |
| ACHR | Ambtelijke Commissie Heroverweging (Rijksbegroting) |
| ACT | Ambtelijke Commissie Toezicht |
| ADOR | Adviescommissie Doelmatige Organisatie in de Rijksdienst |
| AR | Algemene Rekenkamer |
| ARAR | Algemeen Rijksambtenarenreglement |
| ARD | Adviescommissie Rijksdienst |
| art. | artikel |
| BSD | basis selectiedocument |
| BVD | Binnenlandse Veiligheids Dienst |
| CADA | Contact- en Adviescommissie voor Doelmatige Aanschaffing |
| DG | directoraat-generaal |
| IBP | Begeleidingsteam Privatisering |
| IBZ | Interdepartementale Begeleidingsgroep Zelfbeheer |
| ICPR | Interdepartementale Coördinatievergadering Peroneelsbeleid Rijksdienst |
| INK-model | Instituut Nederlandse Kwaliteit (model-) |
| KB | Koninklijk Besluit |
| MCEV | Ministeriële Commissie Efficiëncy Verbetering |
| MCHR | Ministeriële Commissie Heroverweging |
| MCMDW | Ministeriële commissie marktwerking, deregulering en wetgevingskwaliteit |
| MIO | Methode van Institutioneel Onderzoek |
| MITACO | Ministeriële Commissie Interdepartementale Taakverdeling en Coördinatie |
| O&A | directie Overheidsorganisatie en -Automatisering |
| OAR | directie Organisatie Rijksdienst |
| OCenW | Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen |
| PBO | publiekrechtelijk bestuursorgaan |
| P&O | Personeel en Organisatie |
| PIVOT | Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn |
| Rbb | Raad voor het binnenlands bestuur |
| RBR | Raad voor de Burgerlijke Rijksdienst |
| RIB | Rijksinkoopbureau |
| RIO | Rapport Institutioneel Onderzoek |
| RRD | Raad voor de Rijksdienst |
| SER | Sociaal Economische Raad |
| SG | secretaris-generaal |
| Stb. | Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden |
| Stct. | Nederlandse Staatscourant |
| WRR | Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid |
| ZBO | zelfstandig bestuursorgaan |

Verantwoording

Doel en Werking van het Basis Selectiedocument

Een Basis Selectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein.

Het BSD geldt dus voor de archiefbescheiden van verschillende overheidsorganen (veelal ook diverse zorgdragers), en wel voor zover de desbetreffende actoren op het terrein in kwestie werkzaam zijn (geweest). Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Een BSD wordt normaliter opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In het rapport institutioneel onderzoek (RIO) wordt dan het betreffende beleidsterrein beschreven, evenals de taken en bevoegdheden van de betrokken organen. De handelingen van de overheid op het beleidsterrein staan in het RIO in hun functionele context geplaatst. In het BSD zijn de handelingen overgenomen, alleen nu geordend naar de actor. Bovendien is bij elke handeling aangegeven of de administratieve neerslag hiervan bewaard dan wel vernietigd moet worden.

Door de beleidsterreingerichte benadering komen verschillende aspecten betreffende het beheer van de eigen organisatie van de zorgdrager (personeelsbeleid, financieel beleid, etc.) niet aan bod. Voor het selecteren van de administratieve neerslag die betrekking heeft op de instandhouding en ontwikkeling van de eigen organisaties van overheidsorganen dienen een aantal zogeheten 'horizontale' BSD's. Deze horizontale BSD's zijn van toepassing op alle organisaties van de rijksoverheid.

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van overheidsactoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Definitie van het beleidsterrein

De taken binnen het beleidsterrein organisatie rijksoverheid zijn het vaststellen en uitvoeren van het beleid ten aanzien van de organisatie van de overheid op ministerieel niveau. De organisatie van gemeente, provincie en waterschap valt dus buiten het beleidsterrein.

Het beleidsterrein bevat drie componenten: de organisatie van de overheid rijksbreed, de organisatie van de ministeries intern en de organisatie van de rijksinkoop. De grote lijn in het beleid is het zoeken naar efficiency en doelmatigheid, in veel gevallen ingegeven door bezuinigingsoverwegingen.

Totstandkoming BSD

Het BSD Organisatie Rijksoverheid is enkele jaren geleden vastgesteld voor de primaire zorgdrager, de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en een groot aantal secundaire zorgdragers.

Op 20 december 2002 is het concept-BSD door de betrokken zorgdragers aan de Staatssecretaris van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC). Van

het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd. Vanaf 2 augustus 2004 lag de selectielijst gedurende acht weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van het Nationaal Archief evenals in de bibliotheken van de betrokken zorgdragers, het Ministerie van OC&W en de rijksarchieven in de provincie / regionaal historische centra, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant en in het Archievenblad.

Op 7 januari 2005 bracht de RvC advies uit (arc-2004.1772/5), wat naast enkele tekstuele correcties aanleiding heeft gegeven tot wijzigingen van de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 5 juli 2005 door de Algemene Rijksarchivaris, namens de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, vastgesteld (Stcrt. 2005/ 245). De zorgdragers de Minister van Algemene Zaken [C/S&A/05/1196], de Minister van Buitenlandse Zaken [C/S&A/05/1197], de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties [C/S&A/05/1361], de Minister van Defensie [C/S&A/05/...], de Minister van Financiën [C/S&A/05/1198], de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit [C/S&A/05/1364], de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap [C/S&A/05/1357], de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [C/S&A/05/1358], de Minister van Verkeer en Waterstaat [C/S&A/05/1360] en de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport [C/S&A/05/1365] hebben het BSD bij deze gelegenheid vastgesteld.

De minister van Justitie heeft het BSD Organisatie Rijksoverheid in 2005 niet vastgesteld. Daarom wordt deze selectielijst voor de actoren de minister van Justitie en (de minister van Justitie als) vakminister alsnog voorgelegd ter vaststelling.

Aangezien het BSD Organisatie Rijksoverheid in de periode 2002 – 2005 uitvoerig is besproken voor zowel de primaire zorgdrager (BZK) en de secundaire zorgdragers (handelingen vakminister), is in samenspraak met het NA besloten tot een vereenvoudigde vaststellingsprocedure. Zie daarom voor de doelstellingen van de overheid op en de afbakening van het beleidsterrein het RIO *Organisatie Rijksoverheid. Institutioneel onderzoek naar het beleidsterrein organisatie van de rijksoverheid (1945 – 1999)*.

Selectiedoelstelling

In de productbeschrijving BSD van maart 2004 is de selectiedoelstelling van het Nationaal Archief als volgt verwoord. “De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.”

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het NA.

De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V (vernietigen), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

| ALGEMENE SELECTIECRITERIA | |
|--|--|
| HANDELINGEN DIE WORDEN GEWAARDEERD MET B (ewaren) | |
| algemeen selectie criterium | toelichting |
| 1. <i>Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i> | Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten. |
| 2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i> | Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieronder valt ook het toetsen van en het toezien op beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid. |
| 3. <i>Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i> | Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie. |
| 4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i> | Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan. |
| 5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze</i> | Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen |

| | |
|---|--|
| <i>waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt</i> | van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken. |
| 6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i> | Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving. |

Overigens kan, ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen, betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Naast de algemene criteria kunnen er in een BSD, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, in overleg met het NA, beleidsterreinspecifieke criteria worden geformuleerd. Deze criteria worden doorlopend genummerd, waarbij wordt aangesloten bij de zes algemene criteria (dus vanaf 7). In dit BSD is geen aanvullend selectie criterium toegekend.

Actorenoverzicht

Actoren onder de zorg van de minister van Justitie

- Minister van Justitie
- Minister van Justitie als vakminister

Een uitgebreid overzicht van de actoren die op het beleidsterrein organisatie rijksoverheid een rol spelen, is opgenomen in *Organisatie rijksoverheid. Institutioneel onderzoek naar het beleidsterrein organisatie van de rijksoverheid 1945-1999*. Voor informatie over de actor de minister van Justitie wordt verwezen naar de context bij de betreffende handeling in datzelfde RIO.

Vaststellingsprocedure

Volgt.

Leeswijzer

De selectielijst is primair ingedeeld naar zorgdrager en secundair naar actor. De tertiaire indeling is de volgorde van de handelingen. Tussen de handelingen treft u bij de actor Minister van Financiën de titels van de hoofdstukken uit het RIO. Dit is gedaan om het opzoeken van de handelingen van de grootste en eerstverantwoordelijke actor op dit beleidsterrein in de aanvulling op het RIO te vergemakkelijken.

Handelingenblokken

De handelingen zijn verwerkt in uniek genummerde gegevensblokken die als volgt zijn opgebouwd:

- (nummer): Het nummer van het handelingenblok.
- Handeling: Een complex van activiteiten, dat verricht wordt door één of meer actoren en dat veelal een product naar de omgeving oplevert.
- Periode: Hier worden de jaren weergegeven waarin de handeling werd verricht.
- Grondslag/Bron: De grondslag is de (wettelijke) basis van de handeling. De aanduiding bron wordt gebruikt indien een handeling geen duidelijke wettelijke basis heeft, maar de handeling is geformuleerd op basis van interviews, literatuur of andere bronnen.
- Product: Dit is de weergave van het juridisch-bestuurlijk niveau van het eindproduct van de handeling. Indien niet duidelijk is in welke soort documentaire neerslag een handeling heeft geresulteerd of als uit de beschrijving van de handeling al duidelijk is welk product de handeling oplevert, ontbreekt dit item.
- Opmerkingen: Hier worden eventuele bijzonderheden over bovengenoemde items weergegeven.
- Waardering: Hier wordt aangegeven of de neerslag van een handeling bewaard moet worden of dat deze op termijn vernietigd kan worden.

De 'B' staat voor bewaren, ofwel: het na afloop van de overbrengingstermijn krachtens de Archiefwet 1995 overdragen aan de Rijksarchiefdienst. De 'V' staat voor vernietigen na afloop van de aangegeven termijn. Achter de 'B' of 'V' is aangegeven welk selectie criterium, zoals geformuleerd in de inleiding, is toegepast.

Selectielijsten

Actoren onder de zorg van de Minister van Justitie

Actor: minister van Justitie

181.

| | |
|------------|---|
| Handeling | Het evalueren van toezichtarrangementen voor een verzelfstandigde dienst van het eigen ministerie |
| Periode | 1999-2000 |
| Bron | Aanbiedingsbrief bij rapport De ministeriële verantwoordelijkheid ondersteund, TK 1998-1999, 26 200 VII, nr. 48 |
| Product | Nota, rapport |
| Waardering | B (2) |

Actor: Vakminister

Coördinatie

Algemene handelingen

2.

| | |
|------------|--|
| Handeling | Het informeren van de coördinerend minister op het beleidsterrein organisatie van de rijksoverheid betreffende de organisatie van het eigen ministerie |
| Periode | 1945- |
| Product | Brief, nota, rapport |
| Waardering | B (3) |

Ambtelijke voorportalen en adviescommissies

Adviescommissie voor de Doelmatige Organisatie in de Rijksdienst (ADOR) (1953-1966)

18.

| | |
|------------|---|
| Handeling | Het overeenstemmen met de minister-president / de minister van Algemene Zaken inzake de benoeming van de voorzitter van de Adviescommissie voor de Doelmatige Organisatie in de Rijksdienst |
| Periode | 1954-1957 |
| Grondslag | Besluit van de minister-president / minister van Algemene Zaken van 8 april 1954, No. 37975, art. III, onder a |
| Waardering | V 5 jaar na einde benoeming |

Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en –Automatisering (AOA) (1979-1983)

25.

| | |
|------------|---|
| Handeling | Het overeenstemmen met de minister van Binnenlandse Zaken inzake de benoeming van een ambtenaar van zijn ministerie als lid van de Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en -Automatisering |
| Periode | 1979-1983 |
| Grondslag | Besluit Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en -Automatisering, van 9 januari 1979 / O&A 78-3429/2711, Stcrt. 1979/11, art. 2 |
| Waardering | V 5 jaar na einde benoeming |

26.

| | |
|------------|--|
| Handeling | Het overeenstemmen met de Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en –Automatisering inzake de benoeming van een ambtenaar van zijn departement, niet zijnde een lid van de adviescommissie, in een subcommissie |
| Periode | 1979-1983 |
| Grondslag: | Besluit Adviescommissie voor Overheidsorganisatie en -Automatisering, van 9 januari 1979 / O&A 78-3429/2711, Stcrt. 1979/11, art. 2 |
| Waardering | V 5 jaar na einde benoeming |

Organisatiekundig onderzoek en methode-ontwikkeling

30.
Handeling Het (mede-)ontwikkelen van een methode voor organisatiekundig onderzoek binnen de rijksoverheid met gebruikmaking van gekwantificeerde gegevens
Periode 1945-
Waardering **V 20 jaar**
32.
Handeling Het (mede-)ontwikkelen van normen voor het meten van de efficiëntie van een personeelsformatie in een kosten-baten-analyse
Periode 1945-
Waardering **V 20 jaar**
33.
Handeling Het (mede)vaststellen van de opdracht en het eindproduct van (wetenschappelijk) onderzoek betreffende een organisatiekundig onderzoek naar de (inter)departementale organisatie
Periode 1945-
Product Offerte, brief, rapport
Waardering **B (1, 2)**
34.
Handeling Het (mede)begeleiden van (wetenschappelijk) onderzoek naar de (inter)departementale organisatie
Periode 1945-
Product Notitie, notulen, brief
Waardering **V 5 jaar**
35.
Handeling Het (mede)verzamen en (mede)bewerken van gegevens ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek naar de (inter)departementale organisatie
Periode 1945-
Waardering **V 5 jaar**
36.
Handeling Het (mede) financieren van (wetenschappelijk) onderzoek naar de (inter) departementale organisatie
Periode 1945-
Product Rekening, declaratie
Waardering **V 7 jaar, Neerslag met een fiscaal verantwoordingsbelang mits de rijksrekening is goedgekeurd door de Algemene Rekenkamer;
V 7 jaar, Neerslag met een financieel verantwoordingsbelang mits de rijksrekening is goedgekeurd door de Algemene Rekenkamer**
50.
Handeling Het (mede-)ontwikkelen van een methode van planning, beheer en controle voor een organisatieonderdeel van het departement van de vakminister
Periode 1965-
Waardering **V 20 jaar**

Educatie

52.

Handeling Het (mede) (doen) organiseren van cursussen, opleidingen, conferenties etc. op het terrein van de overheidsorganisatie

Periode 1945-

Waardering **V 3 jaar**
V 10 jaar, Eindproducten van conferenties, symposia en opleidingsmateriaal voor beleidsambtenaren

Externe adviesbureaus

353.

Handeling Het (laten) uitvoeren van onderzoeken betreffende de organisatie van het eigen ministerie, dan wel onderdelen daarvan, door een extern organisatiebureau

Periode 1945-

Bron Rijksbegroting 1968-1969, hfst. VII, nr. 2, blz. 13

Product onderzoekdossiers, rapportages

Waardering **B (5)**

Commissies

Commissie Interdepartementale Taakverdeling en Coördinatie (Commissie-Van Veen)

63.

Handeling Het instemmen met de minister van Algemene Zaken inzake de benoeming van een ambtenaar van het eigen ministerie tot lid van de Commissie Interdepartementale Taakverdeling en Coördinatie

Periode 1969-1971

Bron Rijksbegroting 1969-1970, hfst. III, nr. 36, blz. 1; Rijksbegroting 1970-1971, hfst. III, nr. 2, blz. 1

Product Beschikking

Waardering **V 5 jaar na einde benoeming**

Commissie Hoofdstructuur Rijksdienst

67.

Handeling Het aanwijzen van een adviserend lid van de Commissie Hoofdstructuur Rijksdienst

Periode 1979-1981

Grondslag Rijksbegroting 1979-1980, Kamerstukken II, 15800, hfst. VII, nr. 2, 72

Waardering **V 5 jaar na einde aanwijzing**

De grote operaties van de jaren negentig

De Grote Efficiency Operatie

92.

Handeling Het maken van een kerntakenanalyse van het departement van de vakminister ten behoeve van de Grote Efficiency Operatie en de daaruit voortvloeiende exercities
Periode 1990-1994
Grondslag TK 1990-1991, 21 835, nr.7
Product Rapport
Waardering **B (1, 2, 4)**

Project herziening adviesstelsel

98.

Handeling Het voorbereiden, vaststellen, wijzigen en intrekken van een wet tot het instellen van een adviescollege
Periode 1997-
Grondslag Kaderwet adviescolleges, 3 juli 1996, Stb. 1996/378, art. 4
Product O.a. Wet Raad voor het openbaar bestuur, Stb. 1996/623, art. 2
Waardering **B (4)**

99.

Handeling Het voorbereiden van een KB inzake de benoeming van een lid van een adviescollege
Periode 1997-
Grondslag Kaderwet adviescolleges, 3 juli 1996, Stb.1996/378, art. 11
Waardering **V 5 jaar na einde benoeming**

100.

Handeling Het voorbereiden, vaststellen, wijzigen en intrekken van een AMBV over vergoedingen aan leden en de rechtspositie van leden van adviescolleges
Periode 1997-
Grondslag Kaderwet adviescolleges, 3 juli 1996, Stb. 1996/378, art. 14
Waardering **B (5)**

103.

Handeling Het vaststellen van het werkprogramma van een adviescollege
Periode 1997-
Grondslag Kaderwet adviescolleges, 3 juli 1996, Stb. 1996/378, art. 26.3
Opmerking Na vaststelling zendt de vakminister dit jaarlijks op de derde dinsdag van september aan de beide kamers der Staten-Generaal.
Waardering **B (5)**

104.

Handeling Het vorderen van inzage in zakelijke gegevens van een adviescollege
Periode 1997-
Grondslag Kaderwet adviescolleges, 3 juli 1996, Stb. 1996/378, art. 29
Waardering **V 10 jaar**

De organisatie van een ministerie

Algemene handelingen

118.
Handeling Het voorbereiden, mede-vaststellen, coördineren en evalueren van de hoofdlijnen van het beleid betreffende de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product O.a. beleidsnota, beleidsnotitie, rapport, advies en evaluatie, agenda's, notulen, vergaderstukken.
Waardering **B (1, 2, 5)**
119.
Handeling Het (mede)vorbereiden van het totstandkomen, vaststellen, wijzigen en intrekken van wet- en regelgeving betreffende de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product Wet, algemene maatregel van bestuur, koninklijk besluit:
Opmerking Het betreft hier alléén voorbereidingen waarvoor in de wet- en regelgeving geen grondslagen te vinden zijn
Waardering **B (1)**
120.
Handeling Het opstellen van periodieke verslagen betreffende het deelbeleidsterrein de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product Jaarverslag, kwartaalverslag, maandverslag
Waardering **B (3) jaarverslagen**
V rest; waneer geen jaarverslagen voor handen zijn geldt voor maand-en kwartaalverslagen B (3)
121.
Handeling Het beantwoorden van Kamervragen en het anderszins op verzoek incidenteel informeren van leden van of commissies uit de Kamers der Staten-Generaal betreffende het deelbeleidsterrein de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product Brief, notitie
Opmerking Het informeren van de Commissies voor de Verzoekschriften valt binnen de omschrijving van de bovenstaande handeling
Waardering **B (3)**
- 122. Handeling vervalt**
- 123. Handeling vervalt**
- 124. Handeling vervalt**
- 125. Handeling vervalt**
- 126. Handeling vervalt**
- 127. Handeling vervalt**

128.
Handeling Het instellen, evalueren en opheffen van een commissie, stuurgroep, werkgroep of overlegorgaan op het deelbeleidsterrein de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product Beschikking
Waardering **B (5)**

129.
Handeling Het benoemen van de voorzitter, secretaris en overige leden van een commissie, stuurgroep, werkgroep en overlegorgaan op het deelbeleidsterrein de organisatie van het eigen ministerie
Periode 1945-
Product Beschikking
Waardering **V 5 jaar na einde benoeming**

130. Handeling vervalt

357.
Handeling Het secretariael en facilitair ondersteunen van het beleid
Periode 1945-
Product Afspraken, verzendlijsten, programma's, protocollen, uitnodigingen bijwonen workshops, vergaderingen, congressen en andere evenementen, correspondentie
Waardering **V 2 jaar**

Interne organisatie

133.
Handeling Het vaststellen, evalueren en wijzigen van de hoofdlijnen van de organisatie van het ministerie
Periode 1945-
Grondslag Coördinatiebesluit inrichting organisatie en formatie rijksdienst, 24 maart 1998, Stb. 1998/224, art. 2
Product Instellings-, organisatie-, wijzigingsbeschikking, onder andere: Wijzigingsbeschikking instelling Directoraat-generaal Binnenlands Bestuur, 22 december 1983, Stcrt. 53
Opmerking Voor 1998 was er geen grondslag voor de uitvoering van deze handeling
Waardering **B (4)**
V 5 jaar, Niet-secretariaat stukken

134.
Handeling Het vaststellen, evalueren en wijzigen van de organisatie van onderdelen van het ministerie
Periode 1945-
Product Nota's, adviezen, rapporten, convenants, regelingen, agenda's, notulen en vergaderstukken, reorganisatieplan
Opmerking Voor 1998 was er geen grondslag voor de uitvoering van deze handeling. Reorganisatie in de vorm van interne of externe verzelfstandiging valt hier niet onder, maar wordt in volgende paragrafen behandeld
Waardering **V 20 jaar**
V 5 jaar, Niet-secretariaat stukken

55.
Handeling Het sluiten van een overeenkomst met een extern organisatieadviesbureau
Periode 1945

Grondslag Rijksbegroting 1968-1969, hfst. VII, nr. 2, blz 13;
Product Contrac, overeenkomst
Waardering **V 7 jaar na ontbinding overeenkomst**

141. Handeling vervalt

142.
Handeling Het vaststellen van de administratieve en financiële organisatie van het ministerie
Periode 1945-
Product Onder andere: handboek administratieve en financiële organisatie
Waardering **B (2)**

143. Handeling vervalt

144.
Handeling Het voeren van overleg binnen de ministerstaf inzake de eigen departementale organisatie
Periode 1945-
Product Verslag, notulen
Opmerking De ministerstaf is de eigen staf van een minister of een staatssecretaris.
Waardering **B (5)**
V 5 jaar, Niet-secretariaat stukken

145.
Handeling Het voeren van overleg binnen de bestuursraad en de staf van de Directeur-Generaal van
het ministerie inzake de eigen departementale organisatie
Periode 1945-
Product Verslag, notulen
Opmerking De Secretarissen-Generaal en Directeuren-Generaal overleggen in de bestuursraad;
daarnaast hebben de Directeuren-Generaal een eigen staf
Waardering **B (5)**

146.
Handeling Het voeren van overleg binnen de staf van de directeuren-generaal en op lager ambtelijk
niveau inzake de eigen departementale organisatie
Periode 1945-
Product Verslag, notulen
Opmerking het betreft hier specifiek overleg over de organisatie van het departement; dit staat los van
het meer algemene ‘werkoverleg’ zoals vermeld in handeling 190 van het beleidsterrein
Overheidspersoneel; arbeidsverhoudingen (RIO 72)
Waardering **V 5 jaar**

147.
Handeling Het verlenen van een mandaat en/of volmacht aan een organisatie-(onderdeel) /ambtenaar
Periode 1945-
Product Mandaatbesluit; volmachtbesluit, onder andere: Volmachtregeling VWS, 9 september
1999, Stcrt. 1999/182, art. 18
Opmerking Hieronder valt ook:
- het verlenen van een ondermandaat, tekenbevoegdheid of ondervolmacht
- het aanleggen en bijhouden van één of meerdere mandaat- en/of volmachtregisters
- het vaststellen van instructies betreffende vorm, inhoud, tijdstip en perioden van
rapportage over de wijze waarop van het aan de ambtenaar verleende mandaat en/of
volmacht gebruik is gemaakt
- het periodiek rapporteren over de wijze waarop van het aan de ambtenaar verleende
mandaat en/of volmacht gebruik is gemaakt
Waardering **V 10 jaar na einde mandaat / volmacht**

354.
Handeling Het evalueren van het financieel-economisch beleid
Periode 1945-
Grondslag Besluit Taak FEZ (Stb. 1992,1) art. 10, art.15, lid 1; Besluit taak DAD (Stb.1995, 426)
art. 9, lid 1; Besluit Taak FEZ (Stb. 1992), art. 11
Product Vergaderstukken periodieke beleidsevaluaties, interdepartementaal overleg van
directeuren financieel-economische zaken met het ministerie van Financien
Waardering **B (3)**

355.
Handeling Het voeren van overleg over doelmatigheid van het financieel beleid
Periode 1945-
Grondslag Besluit Taak FEZ (Stb. 1992,1) art. 10, art.15, lid 1; Besluit taak DAD (Stb.1995, 426)
art. 9, lid 1; Besluit Taak FEZ (Stb. 1992), art. 11
Product Agenda's, notulen, vergaderverslagen
Waardering **B (3)**

Verzelfstandiging

162.
Handeling Het sluiten van een managementcontract met de leiding van een onderdeel van het
ministerie
Periode 1986-
Bron Zelfbeheer bij het DGOB, Publicatie van het DGOB, Ministerie van Binnenlandse Zaken
(februari 1988)
Product Onder andere: Managementcontract voor zelfbeheer bij het directoraat-generaal
management en personeelsbeleid (DGMP) in 1991 (Den Haag 1991)
Waardering **B (5)**

163.
Handeling Het stellen van nadere regels met betrekking tot het zelfbeheer bij een onderdeel van het
ministerie
Periode 1986-
Bron Onder andere Zelfbeheer bij het DGOB, Publicatie van het DGOB, Ministerie van
Binnenlandse Zaken (februari 1988)
Product Beschikking, onder andere: Mandaatbesluit zelfbeheer DGOB 24 jan. 1991, nr.
SB90/604/N1
Waardering **B (5)**

169.
Handeling Het voorbereiden van de instelling en het instellen van een agentschap
Periode 1991-
Grondslag Zesde wijziging van de Comptabiliteitswet, Stb. 1995/375, art. 701
Product Beschikking, onder andere Besluit instelling agentschap CAS, Stcrt. 1996/120,
kennisgeving aan de Tweede Kamer (van een besluit tot verlenging van de status van
agentschap)
Opmerking De instelling geschiedt in overeenstemming met de ministerraad
Waardering **B (4)**

170.
Handeling Het evalueren van een agentschap
Periode 1994-
Grondslag Instellingsbeschikking agentschap

| | |
|------------|---|
| Product | Nota, rapport, onder andere Rapport van het ministerie van Justitie 'Verder bouwen aan verzelfstandiging' Evaluatie van de agentschapconstructie DJI (Den Haag 1998) |
| Waardering | B (2) |
| 174. | |
| Handeling | Het voorbereiden, vaststellen, intrekken en wijzigen van wet- en regelgeving betreffende (de instelling van) een ZBO |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Onder andere: Aanwijzingen inzake zelfstandige bestuursorganen, aanwijzing 124-1, art. 7, Stcrt. 1996/177, 17 |
| Product | Wet, beschikking |
| Opmerking | De term ZBO werd in 1974 geïntroduceerd |
| Waardering | B (1) |
| 175. | |
| Handeling | Het onderzoeken van bestaansredenen, sturingsinstrumenten en publiek- of privaatrechtelijke vormgeving van ZBO's. |
| Periode | 1995-1996 |
| Bron | Kabinetsstandpunt 'Herstel van het primaat van de politiek bij de aansturing van zelfstandige bestuursorganen', TK 1994-1995, 24 130, nr. 5 Product Rapportage doorlichting zelfstandige bestuursorganen, Ministerie van Binnenlandse Zaken (1997) |
| Waardering | B (2) |
| 176. | |
| Handeling | Het rapporteren aan de Tweede Kamer betreffende de genomen maatregelen in verband met de aanpassing van ZBO's aan de 'Aanwijzingen inzake zelfstandige bestuursorganen' |
| Periode | 1997- |
| Bron | TK 1996-1997, 25 268, nr. 1 |
| Waardering | B (3) |
| 177. | |
| Handeling | Het instellen en evalueren van een ZBO |
| Periode | 1945- |
| Opmerking | - Hieronder vallen: . het laten verrichten van onderzoek naar verzelfstandigingsmogelijkheden . het instellen van een begeleidingscommissie; . het inwinnen van advies . het opstellen van een projectplan voor de verzelfstandiging - De term ZBO werd in 1974 geïntroduceerd |
| Waardering | B (4) |

Ondersteunende handelingen

282.

Handeling Het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van de (integrale) facilitaire bedrijfsvoering van het departement
Periode 1945 -
Product Nota's, adviezen, rapporten, convenanten, regelingen, agenda's, notulen en vergaderstukken inzake financiën, economie en facilitaire zaken (beveiliging, vervoer, communicatie, interne milieuzorg, catering)
Waardering **V 20 jaar; Niet-secretariaat stukken, convenants en contracten 5 jaar na afloop**

283.

Handeling Het ontvangen van stukken ter kennisname
Periode 1945-
Product Agenda's, notulen, rapporten, kopiebijlagen, kopienota's, offertes, folders
Waardering **V 2 jaar**

284.

Handeling Het voeren van interdepartementaal overleg inzake (samenwerking op het gebied van) facilitaire zaken
Periode 1945-
Bron Interview dhr. P.O. Jansen, stafmedewerker DIV-beleid Facilitair Bedrijf van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Product Agenda's, notulen, vergaderverslagen
Opmerking Het secretariaat van dit overleg wordt gevoerd door projectbureau FMWEB
Waardering **V 5 jaar**

285.

Handeling Het sluiten van een overeenkomst met een directie, buitendienst of agentschap inzake het te leveren serviceniveau
Bron Interview dhr. P.O. Jansen, stafmedewerker DIV-beleid Facilitair Bedrijf van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Periode 1945-
Product Service Level Agreement
Waardering **V 7 jaar na beëindigen van de overeenkomst**

286. Handeling vervalt.

287.

Handeling Het voorbereiden van het departementaal beleid inzake inkoop en beheer
Periode 1945-
Product Nota's, vergadernotulen, adviezen, rapporten, richtlijnen, procedures, regelingen, voorschriften, evaluaties, interpretatie van rijksregelingen inzake inkoop
Waardering **V 20 jaar**

288.

Handeling Het overdragen van (het beheer van) roerende goederen aan de Dienst der Domeinen
Periode 1945-
Product Proces-verbaal van overdracht
Opmerking Voor wat betreft de zorgdrager minister van Defensie, voor militair materieel zie de desbetreffende selectielijst, handeling nr. 64
Waardering **V 5 jaar na overdracht**

289.
 Handeling Het bepalen van tarieven voor het verstrekken van diensten van het departementen
 Periode 1945 -
 Product Tariefbepalingen
 Waardering **V 1 jaar na wijziging**
290.
 Handeling Het beheren van materiaal en voorraad
 Periode 1999-
 Product Beheersadministratie
 Grondslag Comptabiliteitswet (Stbl 1999) art. 20.1
 Opmerking Voor wat betreft de zorgdrager minister van Defensie, voor militair materieel zie de desbetreffende selectielijst, handeling nr. 47
 Waardering **V 5 jaar**
291.
 Handeling Het sluiten van verzekeringen voor materieel inzake een doelmatig risicobeheer
 Grondslag Besluit materieelbeheer 1996 (Stb. 1998, 53) art. 8.1
 Periode 1996-
 Product Correspondentie, overzichten, verzekeringscontracten
 Waardering **V 5 jaar na vervallen van verzekering**
292.
 Handeling Het houden van toezicht op het materiaalbeheer en voorraadbeheer
 Periode 1999-
 Opmerking Voor wat betreft de zorgdrager minister van Defensie, voor militair materieel zie de desbetreffende selectielijst, handeling nr. 48
 Waardering **V 5 jaar**
293.
 Handeling Het adviseren van directies, agentschappen, inspecties, buitendiensten en externe organisaties bij Europese aanbestedingen
 Periode 1990-
 Product Adviezen
 Waardering **V 5 jaar**
294.
 Handeling Het aangaan en realiseren van Europese aanbestedingen
 Bron Leidraad aanbestedingen LNV (2002) , p. 92
 Periode 1990-
 Opmerking Een aanbestedingscyclus omvat de gehele periode tussen start aanbesteding en looptijd van de overeenkomst. Deze termijn wordt eventueel verlengd met de periode benodigd voor de goedkeuring van de rekeningen door de Algemene rekenkamer en de Europese Commissie.
 Waardering **V aanbestedingscyclus + 5 jaar;**
V 2 jaar niet gegunde offertes
295.
 Handeling Het bijhouden van een contractenregister
 Bron Leidraad aanbestedingen LNV (2002) , p. 92
 Periode 1945-
 Product Register met alle opdrachten met derden op het terrein van werken, leveringen en verrichten van diensten

| | |
|------------|--|
| Opmerking | In dit register dienen alle opdrachten op het terrein van werken, leveringen en verrichten van diensten te worden vastgelegd met een financieel belang dat groter is of gelijk aan 45.000,- Euro of bij een meerjarige beheerslast |
| Waardering | V 7 jaar |
| 296. | |
| Handeling | Het jaarlijks verstrekken van statistische informatie met betrekking tot de inkoop aan de Europese Commissie |
| Periode | 1990- |
| Product | Statistieken |
| Waardering | V 5 jaar |
| 297. | |
| Handeling | Het ontwikkelen van het departementaal beleid inzake bedrijfsbeveiliging |
| Periode | 1945- |
| Product | Nota's, vergaderverslagen, evaluaties, adviezen, rapporten, regelingen, procedures inzake bedrijfsbeveiliging, toepassing rijksregelingen |
| Waardering | V 10 jaar |
| 298. | |
| Handeling | Het (periodiek) rapporteren over de uitvoering van het beleid inzake bedrijfsbeveiliging |
| Periode | 1945- |
| Product | Inspectierapporten , correspondentie o.a. inzake betreffende incidenten, ordeverstoringen, clean-desk inspecties, naleving voorschriften, dag-, week-, maandrapporten , notulen, verslagen o.a. ontruimingsoefeningen |
| Waardering | V 10 jaar V 5 jaar periodieke rapportages |
| 299. | |
| Handeling | Het verzorgen van de beveiliging van gebouwen, terreinen, personen en goederen |
| Periode | 1945- |
| Product | Verslagen, instructies bewakingsdienst, database registratiegegevens, sleutelbeheersplan, toegang tot speciale ruimtes |
| Waardering | V 5 jaar na einde geldigheid |
| 300. | |
| Handeling | Het ontwikkelen van het departementaal beleid inzake vervoer |
| Periode | 1945- |
| Product | Nota's, vergadernotulen, adviezen, rapporten, evaluaties, richtlijnen, regelingen, procedures faciliteiten, ook toepassing van rijksregelingen, inzake transport, vuilafvoer, bedrijfstaxi, stalling, vervoermiddelen, vervoersmanagement, fietsplan |
| Waardering | V 20 jaar |
| 301. | |
| Handeling | Het verzorgen van het vervoer van medewerkers en bewindspersonen |
| Periode | 1945- |
| Product | Offertes, contracten, correspondentie, registratie kenmerken auto's, contract NS |
| Waardering | V 7 jaar |
| 302 . | |
| Handeling | Het ontwikkelen van het (inter)departementaal beleid inzake de interne dienstverlening*) |
| Periode | 1945- |
| Product | Nota's, vergadernotulen, adviezen, rapporten, evaluaties, richtlijnen, regelingen, procedures |

| | |
|------------|--|
| Opmerking | In het RIO 92, Overheidsinformatievoorziening, is een handeling opgenomen die met deze handeling overlapt: ‘Het verzorgen van interne en externe poststromen’ (handeling 109) *) o.a. receptie- en telefoondiensten, post- en reprodiensten, restauratieve dienstverlening, vergaderfaciliteiten, fitnessfaciliteiten en groenvoorziening |
| Waardering | V 10 jaar |
| 303. | |
| Handeling | Het uitvoeren van het beleid inzake de interne dienstverlening*) |
| Periode | 1945- |
| Product | Maandoverzichten, dagrapporten, notulen, correspondentie, schema’s, beheersadministratie, werkroosters |
| Opmerking | In het RIO 92, Overheidsinformatievoorziening, is een handeling opgenomen die met deze handeling overlapt: ‘Het verzorgen van interne en externe poststromen’ (handeling 109) *) o.a. receptie- en telefoondiensten, post- en reprodiensten, restauratieve dienstverlening vergaderfaciliteiten, fitnessfaciliteiten en groenvoorziening. |
| Waardering | V 5 jaar |
| 304. | |
| Handeling | Het benoemen , schorsen of ontslaan van een coördinerend directeur |
| Grondslag | aanschaffingenbeleid / inkoop |
| Periode | Besluit ministerraad 1987 |
| Waardering | 1987- V 5 jaar, na einde benoeming |
| 305. | |
| Handeling | Het juridisch adviseren inzake het tot stand komen, wijzigen, intrekken en toepassen van (internationale) wettelijke regelingen behorend tot de departementale beleidsterreinen |
| Periode | 1945- |
| Product | Witte, blauwe stukken, advies Raad van State, Commissie- en Kamerstukken van wetsontwerpen, algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten, notificaties wet- en regelgeving met betrekking tot de Europese Unie, ontwerp aanpassingen wetten op grond van Europese regelingen, uitleg Europese regelgeving, goedkeuringswetten, inbreukprocedures, instemming met wettelijke regelingen andere ministeries, adviezen, nota’s, (ontwerp) wetteksten, startnotities, evaluatie Wetgevingstoets, nota’s, adviezen, etc. |
| Waardering | B (1) |
| 306. | |
| Handeling | Het ontwikkelen van regelgeving inzake de organisatie en het bestuurlijk en juridisch handelen van het departement |
| Periode | 1945- |
| Product | Regelingen van taken en bevoegdheden, convenanten, handleidingen |
| Waardering | B (5) |
| 307 | |
| Handeling | Het opstellen en beheren van departementale wetgevingsprogramma’s |
| Periode | 1945- |
| Product | Nota’s |
| Waardering | V 10 jaar |
| 308 | |
| Handeling | Het behandelen van wetgevende, bestuurlijke en juridische aspecten van het departementaal beleid |

| | |
|------------|--|
| Periode | 1945- |
| Product | Juridische adviezen |
| Waardering | B (5) |
| 309 | |
| Handeling | Het vaststellen van de rechtspositie en bezoldiging van het bestuur van uitvoeringsorganen |
| Periode | 1945- |
| Product | Nota's, besluiten, correspondentie |
| Waardering | V10 jaar na vervallen regeling |
| 310 | |
| Handeling | Het adviseren, behandelen van juridische, bestuurlijke en algemene aangelegenheden |
| Periode | 1945- |
| Product | Adviezen ministeriële regelingen, internationale juridische procedures, dienstvoorschriften |
| Opmerking | Hieronder valt ook het juridisch behandelen van aangelegenheden zonder beroep op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) |
| Waardering | V 20 jaar V3 jaar voor neerslag met betrekking tot de behandeling van aangelegenheden zonder beroep op grond van de WOB |
| 311 | |
| Handeling | Het behandelen van publiekrechtelijke en civielrechtelijke procedures |
| Periode | 1994- |
| Product | Processtukken, verzoek om advies en advies van de landsadvocaat |
| Waardering | V 20 jaar |
| 312 | |
| Handeling | Het behandelen van aangelegenheden met beroep op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) |
| Periode | 1945- |
| Product | Advies |
| Waardering | V 10 jaar |
| 313 | |
| Handeling | Het juridisch behandelen van schadeclaims |
| Periode | 1945- |
| Product | Correspondentie |
| Waardering | V 7 jaar na uitspraak |
| 314 | |
| Handeling | Het ontwikkelen van een samenwerkingsprotocol met andere instanties |
| Periode | 1945- |
| Product | Samenwerkingsprotocol |
| Waardering | V 1 jaar na vervallen samenwerkingsprotocol |
| 315 | |
| Handeling | Het beheren en onderhouden van een werkrelatie met de landsadvocaat |
| Periode | 1945- |
| Product | Correspondentie |
| Waardering | V 7 jaar |
| 316 | |
| Handeling | Het evalueren van de taak van departementale adviescolleges |

| | |
|------------|---|
| Periode | 1945- |
| Product | Kamerstukken |
| Waardering | B (2) |
| 317 | |
| Handeling | Het initiëren en (laten) uitvoeren van projecten op het gebied van het beleidsterrein Organisatie Rijksoverheid |
| Periode | 1945- |
| Product | Projectverslagen |
| Waardering | V 10 jaar |
| 318 | |
| Handeling | Het voeren van interdepartementaal overleg op het gebied van het beleidsterrein Organisatie Rijksoverheid indien het secretariaat niet door de eigen directie wordt gevoerd |
| Periode | 1945- |
| Product | Projectverslagen |
| Waardering | V 5 jaar |
| 319 | |
| Handeling | Het voeren van interdepartementaal overleg op het gebied van het beleidsterrein Organisatie Rijksoverheid indien het secretariaat door de eigen directie wordt gevoerd |
| Periode | 1945- |
| Product | Projectverslagen |
| Waardering | B (1) |
| 320 | |
| Handeling | Het uitvoeren van het programma Handreikingen Externe Verzelfstandiging |
| Periode | 1945- |
| Product | Vergaderstukken, projectverslagen, eindproducten (brochures) |
| Waardering | V 3 jaar B (5) eindproducten |
| 321 | |
| Handeling | Het toetsen van de aanvraag voor de instelling van een eenmalig, tijdelijk of permanent adviescollege |
| Periode | 1945- |
| Product | Instellingsregelingen, toetsingsverslagen, adviezen |
| Waardering | B (4) |
| 322 | |
| Handeling | Het informeren van / geïnformeerd worden door andere overheidsinstellingen over het functioneren van het (eigen) organisatie-onderdeel |
| Periode | 1945- |
| Product | Rapporten, brieven |
| Waardering | V 1 jaar na afdoening |
| 323 | |
| Handeling | Het opstellen, wijzigen en/of intrekken van interne regelgeving met betrekking tot de bedrijfsvoering |
| Periode | 1945- |
| Product | Interne regelgeving |
| Waardering | V 1 jaar na geldigheidsduur |

Handelingen ten aanzien van ZBO's

324.

| | |
|------------|--|
| Handeling | Het stellen van voorschriften en het mandateren van bevoegdheden inzake een zelfstandig bestuurlijk orgaan. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp wet Regels betreffende zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen), Kamerzitting 2000-2001, Kamerstuk 27 426, art. 4, 9 |
| Product | Organisatiebeschikking, mandaat, aanwijzing, informatieprotocol, controleprotocol, bezoldiging / schadeloosstelling |
| Opmerking | Het betreft publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisaties, als Zelfstandig bestuurlijke organen (zbo's), rechtspersonen met wettelijke taak (rwt's) en 'notified bodies' (keuringsinstanties) In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | B (3) |

325.

| | |
|------------|--|
| Handeling | Het al dan niet goedkeuren van regelingen en verantwoordingen van een zelfstandig bestuurlijk orgaan. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 6, 12, 15, 17 –23, 25, 27 |
| Product | Goedkeuringsbeschikking bestuursreglement, tarieven, besluiten, begroting, jaarrekening, deelname aan rechtspersonen, eigendoms- en kredietovereenkomsten, verwerving van eigendom, fondsvorming, faillissement, surséance van betaling. |
| Opmerking | In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | B (5) |

326.

| | |
|------------|---|
| Handeling | Het benoemen, schorsen of ontslaan van leden van een zelfstandig bestuurlijk orgaan. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 7 |
| Product | Beschikking benoeming, schorsing, ontslag. |
| Opmerking | In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | V 10 jaar na einde benoeming, na schorsing, ontslag |

327.

| | |
|-----------|--|
| Handeling | Het treffen van een voorziening wanneer een zelfstandig bestuurlijk orgaan zijn taak in ernstige mate verwaarloost. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 16 |
| Product | Voorziening |
| Opmerking | Bijzondere gevallen uitgezonderd krijgt het orgaan eerst gelegenheid maatregelen ter verbetering te nemen. De minister stelt beide Kamers op de hoogte. In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |

| | |
|------------|--|
| Waardering | B (5) |
| 328. | |
| Handeling | Het voeren van overleg met een zelfstandig bestuurlijk orgaan in kader van het toezicht. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 8 |
| Product | Correspondentie, toezichtbevindingen, melding van nevenfuncties |
| Opmerking | Het hebben of zullen aanvaarden van nevenfuncties wordt bekend door ter- inzage legging bij het orgaan en bij het ministerie. In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | V 10 jaar , melding van nevenfuncties 5 jaar na einde benoeming |
| 329. | |
| Handeling | Het rapporteren en adviseren over het functioneren van een zelfstandig bestuurlijk orgaan. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 13, 27 |
| Product | Advies, rapport, jaarverslag |
| Opmerking | In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | B (5) |
| 330. | |
| Handeling | Het verzamelen, beheren en beschikbaar stellen van gegevens over zelfstandig bestuurlijke organen van het departement. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art.14 |
| Product | Databank |
| Opmerking | De informatie over taakuitvoering wordt op verzoek geleverd, maar kan door de minister ook gevorderd worden. In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | V 10 met uitzondering van V 50 broncodes |
| 331. | |
| Handeling | Het bijdragen aan het interdepartementaal beleid inzake het functioneren van zelfstandig bestuurlijke organen in het algemeen. |
| Periode | 1974- |
| Product | Nota's |
| Opmerking | Het gaat hier om beleidsvorming in het kader van markt en overheid, de toegankelijkheid van overheidsinformatie, de kabinetsvisie op het toezicht, een geïntegreerd middelenbeheer. In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | B (1) |
| 332. | |
| Handeling | Het verslag doen aan de Staten-Generaal over het taakgericht en bedrijfsmatig functioneren van de zelfstandig bestuurlijke organen ingesteld door zijn departement. |
| Periode | 1974- |
| Grondslag | Ontwerp Kaderwet zelfstandig bestuurlijke organen, art. 32 |

| | |
|------------|--|
| Product | Nota's |
| Opmerking | Het verslag wordt eenmaal in de vijf jaar gedaan. In het geval er handelingen bestaan met gelijke strekking maar met specifieke wetgeving als grondslag genieten deze voorrang boven deze handeling. Een ontwerp voor een kaderwet ZBO's is in behandeling bij de Tweede Kamer. |
| Waardering | B (3) |

Statistische informatie

| | |
|------------|---|
| 333. | |
| Handeling | Het verzamelen en verstrekken van statistische informatie over het facilitair beheer aan de Europese Commissie. |
| Periode | 1990- |
| Product | Inkoopstatistieken |
| Waardering | V 5 jaar |

Crisishandelingen

| | |
|------------|---|
| 334. | |
| Handeling | Het voorbereiden, (mede-)vaststellen, coördineren en evalueren van het (departementaal) beleid voor de organisatie van het bestrijden van een crisis |
| Periode | 1945 - |
| Product | Crisishandboeken |
| Opmerking | Bijvoorbeeld een voedselveiligheids crisis of een uitbraak van een besmettelijke dierziekte. Let op: - Nationale rampen vallen onder een uitzonderlijke waardering - De handelingen ter bestrijding van een specifieke crisis zijn per beleidsterrein beschreven in de desbetreffende selectielijsten. |
| Waardering | B (1) |
| 335. | |
| Handeling | Het opzetten van een crisisorganisatie |
| Periode | 1945 - |
| Product | (organisatie) beschikkingen |
| Opmerking | N.B. De handelingen ter bestrijding van een specifieke crisis zijn per beleidsterrein beschreven in de desbetreffende selectielijsten. Dit geldt ook voor de facilitaire zaken. |
| Waardering | B (4, 6) |

Sturing algemeen

| | |
|-----------|--|
| 336. | |
| Handeling | Het voorbereiden, (mede-)vaststellen, coördineren en evalueren van beleid dat meerdere beleidsterreinen van het ministerie betreft |
| Periode | 1945 - |
| Opmerking | N.a.v. kabinetsplannen, ministerraadsbeslissingen, etc. Betreft hoofdlijnen van het beleid en (heroriëntatie van) beleidsprioriteiten. Hieronder valt tevens de toetsing van het beleid van "collega-directies". |

Waardering **B (1)**

337.

Handeling Het opstellen van (meerjarige) strategische visies op de departementale organisatie en taakvervulling

Periode 1945 -

Opmerking Dit is o.a. de Strategische ondernemingsvisie (SOV)

Waardering **B (1)**

338

Handeling Het maken van afspraken op hoofdlijnen over activiteiten die uitgevoerd zullen worden door een ander organisatieonderdeel of een instelling buiten het departement

Periode 1945 -

Bron Supplement Handboek Jaarplancycclus Uitvoerende Diensten

Product Kernpuntenbrief:
Kaderbrief

Waardering **B (1, 2)**

339.

Handeling Het nader uitwerken van werkafspraken tussen directies en/of diensten over de feitelijke uitvoering van de geplande activiteiten die op hoofdlijnen reeds afgesproken zijn

Periode 1945 -

Bron Supplement Handboek Jaarplancycclus Uitvoerende Diensten

Opmerking De neerslag van deze handeling betreft niet de neerslag van de taakuitvoering zelf.

Waardering **V 5 jaar**

340.

Handeling Het (tussentijds) monitoren en/of evalueren van werkafspraken tussen directies en/of diensten over de feitelijke uitvoering van de geplande activiteiten op hoofdlijnen

Periode 1945 -

Bron Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties

Opmerking Dit betreft o.a. rapportage over voortgang en afronding, en evaluatie.

De neerslag van deze handeling betreft niet de neerslag van de taakuitvoering zelf.

Waardering **V 5 jaar**

Jaarplancycclus

341.

Handeling Het opstellen van jaarbrieven

Periode 1945 -

Bron Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties

Waardering **B (1, 5)**

342.

Handeling Het (jaarlijks) plannen en vaststellen van de werkzaamheden op departements en directieniveau

Periode 1945 -

Bron Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties;
Handboek Jaarplancycclus

Product Departementaal (contouren-), (concept-) jaarplan;
Directie (contouren-), (concept-) jaarplan;
Facultatieve voorjaarsgesprekken;

| | |
|------------|--|
| Opmerking | Samenvattend voorjaarsverslag van de staf |
| Waardering | Komt in principe in elke hiërarchische laag terug. Zie ook onderstaande handeling. B (1, 5) |
| 343. | |
| Handeling | Het (jaarlijks) plannen en vaststellen van de werkzaamheden op afdelings- en individueel niveau |
| Periode | 1945 - |
| Bron | Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties; Handboek Jaarplancyclus |
| Product | Afdelingswerkplan; Verslag jaarplangesprek |
| Opmerking | Komt in principe in elke hiërarchische laag terug. Zie ook bovenstaande handeling. |
| Waardering | B (5) Eindversie afdelingswerkplannen V 1 jaar overige stukken |
| 344. | |
| Handeling | Het ontwikkelen van instrumenten voor het opstellen van jaarplannen |
| Periode | 1945 - |
| Product | Handboek jaarplancyclus |
| Opmerking | Sinds 1999 is er een handboek voor staf- en beleidsdirecties en één voor de uitvoerende diensten |
| Waardering | B (5) Eindproducten V 10 jaar overige stukken |
| 345. | |
| Handeling | Het bevorderen van het gebruik van instrumenten voor het opstellen van jaarplannen |
| Periode | 1945 - |
| Opmerking | Dit zijn o.m. (bij)scholingstrajecten of het instellen van een jaarplanprijs |
| Waardering | V 5 jaar |
| 346. | |
| Handeling | Het adviseren van andere directies en de ambtelijke top over de (implicaties van) de concept-jaarplannen |
| Periode | 1945 - |
| Bron | Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties |
| Opmerking | Dit omvat o.a. het toetsen van concept-jaarplannen van andere directies |
| Waardering | B (5) |
| 347. | |
| Handeling | Het (tussentijds) monitoren en/of evalueren van de realisering van jaarplannen |
| Periode | 1945 - |
| Bron | Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties |
| Product | CCS-rapportage |
| Opmerking | De geplande werkzaamheden staan o.a. in afdelingswerkplannen en jaarplannen. Tussentijds monitoren vindt plaats door middel van de CCS rapportage (ex-durante). De CCS-rapportages van andere directies of (uitvoerende) diensten en agentschappen over de aan de directie geleverde producten of diensten kunnen ook als basis hiervoor dienen. |
| Waardering | B (2) Eindproducten V 10 jaar overige stukken |
| 348. | |
| Handeling | Het opstellen van jaarverslagen |

| | |
|------------|---|
| Periode | 1945 - |
| Bron | Blauwdrukken AO staf- en beleidsdirecties; Handboek Jaarplancyclus |
| Product | Jaarverslag; Verslagen over de Landbouw; Voorjaarsindex |
| Opmerking | Dit gebeurt op departementaal, directie en afdelingsniveau In het kader van de jaarplancyclus zijn sinds 1993 alle directies overgegaan tot het samenstellen van jaarverslagen. Let op VBTB: Departementaal jaarverslag wordt tevens gebruikt in het kader van de begrotingscyclus. |
| Waardering | B (2) |
| 349. | |
| Handeling | Het sluiten van een managementcontract inzake het voorgenomen beleid |
| Periode | 1999- |
| Bron | De heren A.J. Dries, A.F.M. Jansen en J.A. van der Poel, beleidsmedewerkers directie Bestuursondersteuning en Advies van het Ministerie van OCW |
| Product | Managementcontract, evaluatieverslagen, voortgangsrapportages |
| Opmerking | Deze afspraken worden gemaakt tussen de minister en de secretaris-generaal, tussen secretaris-generaal en de directeuren-generaal en tussen de directeuren-generaal en de directeuren. |
| Waardering | B (1) |
| 350. | |
| Handeling | Het opstellen van directie-/bedrijfsplannen |
| Bron | De heren A.J. Dries, A.F.M. Jansen en J.A. van der Poel, beleidsmedewerkers directie Bestuursondersteuning en Advies van het Ministerie van OCW |
| Periode | 1945- |
| Product | Directieplannen, bedrijfsplannen, afdelingsplannen |
| Waardering | B (1) |

Handeling ten aanzien van ministerraadstukken

| | |
|------------|---|
| 351 | |
| Handeling | Het voeren van ministerraadoverleg en/of het voeren van overleg met onderraden /ministeriële commissies |
| Periode | 1945- |
| Opmerking | Het Ministerie van Algemene Zaken is belast met het secretariaat. Deze handeling herbergt geen (interne) beleidsvormende stukken. |
| Waardering | V, 20 jaar; beleidsvormende stukken B (1) |

Aanschaf en beheer

| | |
|------------|---|
| 131. | |
| Handeling | Het vaststellen van de behoefte aan roerende goederen / diensten op het departement |
| Periode | 1945- |
| Grondslag | Het Rijksaankoopbeleid. Heroverweging 1984, deelrapport nr. 62, 41. |
| Waardering | V 5 jaar |

132.
Handeling Het sluiten van een overeenkomst inzake de levering en het onderhoud van roerende goederen en diensten
Periode 1945-
Grondslag Het Rijksaankoopbeleid. Heroverweging 1984, deelrapport nr. 62, 41
Waardering **V 7 jaar na einde overeenkomst**

359. Handeling vervalt

289.
Handeling Het bepalen van tarieven voor het verstrekken van diensten van het departement
Periode 1945-
Product Tariefbepalingen
Waardering **V 1 jaar na wijziging**

363. Handeling vervalt.

364. Handeling vervalt

365. Handeling vervalt

279.
Handeling Het bepalen dat bepaalde gegevens met betrekking tot een aanschaffing niet aan het Rijksinkoopbureau verstrekt worden uit overwegingen van staatsveiligheid
Periode 1967-1990
Grondslag Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 12.2;
Regeling Werking RIB 1980, 28 juni 1980, Stb. 1980/378, art. 12.2
Waardering **B (5)**

280.
Handeling Het geven van toestemming aan het Rijksinkoopbureau om gegevens met betrekking tot een aanschaffing voor inkoop-technische doeleinden te gebruiken
Periode 1967-1990
Grondslag Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 12.3
Regeling Werking RIB 1980, 28 juni 1980, Stb. 1980/378, art. 12.3
Waardering **V 5 jaar**

Rijksinkoopbureau

Algemene handelingen

184.
Handeling Het beschikbaar stellen van informatie aan de minister van Financiën ten behoeve van het voorbereiden, mede-vaststellen en evalueren van het rijksinkoopbeleid
Periode 1945-1990
Product Brief, nota, rapport
Waardering **V 5 jaar**

Vrijstelling

231.

Handeling Het indienen van een verzoek om vrijstelling van de verplichting om bij de aanschaffing van bepaalde goederen gebruik te maken van de diensten van het Rijksinkoopbureau

Periode 1945-1990

Grondslag Regeling Werking RIB, 28 maart 1949, Stcrt. 1949/64, art. 9.1;
Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 8.1;
Regeling Werking RIB 1980, 28 juni 1980, Stb. 1980/378, art. 8.1

Opmerking Het verzoek wordt ingediend bij:
- de Commissie van Toezicht op het Rijksinkoopbureau (1945-1967);
- de Raad van Toezicht op het Rijksinkoopbureau (1967-1980);
- de minister van Financiën (1980-1990)

Waardering **V 5 jaar**

234.

Handeling Het melden aan het Rijksinkoopbureau dat de vakminister zelfstandig goederen / diensten heeft aangeschaft

Periode 1945-1990

Grondslag Regeling Werking RIB, 28 maart 1949, Stcrt. 1949/64, art. 9.3;
Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 8.5;
Regeling Werking RIB 1980, 28 juni 1980, Stb. 1980/378, art. 8.4

Opmerking Deze handeling wordt alleen verricht, indien de vakminister zelfstandig heeft aangeschaft, aannemende dat bij inschakeling van het Rijksinkoopbureau de levering niet tijdig zou kunnen plaats hebben.

Waardering **V 5 jaar**

Beroep

262.

Handeling Het bij de minister van Financiën in beroep gaan tegen een besluit van:
- de Commissie van Toezicht op het Rijksinkoopbureau (tot 1967)
- de Raad van Toezicht op het Rijksinkoopbureau (1967-1980)

Periode 1945-1980

Grondslag Regeling Werking RIB, 28 maart 1949, Stcrt. 1949/64, art. 5.1 en 10.1;
Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 7.3 en 8.2

Waardering **V 10 jaar**

265.

Handeling Het opstellen van een gezamenlijke nota waarin een beroepszaak waarover de minister van Financiën en de vakminister geen overeenstemming hebben bereikt, wordt voorgelegd aan de Ministerraad

Periode 1967-1980

Grondslag Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art. 7.4

Waardering **B (5)**

266.

Handeling Het bij de minister-president in beroep gaan tegen een besluit van de minister van Financiën

Periode 1980-1990

Grondslag Regeling Werking RIB 1980, 28 juni 1980, Stb. 1980/378, art. 8.2

Waardering **B (5)**

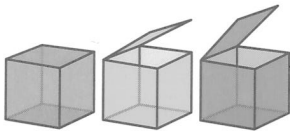
269.

Handeling Het overeenstemmen met de minister van Financiën inzake het beroep tegen een beslissing van de Commissie van Toezicht op het Rijksinkoopbureau (tot 1967) / de Raad van Toezicht op het Rijksinkoopbureau

Periode 1945-1990

Grondslag Regeling Werking RIB, 28 maart 1949, Stcrt. 1949/64, art. 5.3
Regeling Werking RIB 1967, 4 augustus 1967, Stb. 1967/429, art.7.4 en 8.3

Waardering **B (5)**



1222

PROJECT WEGWERKEN ARCHIEF ACHTERSTANDEN**BEZOEKADRES**

Weena 695

POSTADRESPostbus 580
3000 AN Rotterdam**INLICHTINGEN**

T 010 206 95 00

Het Nationaal Archief
t.a.v. Hoofd Selectie & Acquisitie, Mw. drs. B.J. Abels
Postbus 9052
2509 LM Den Haag

| afdeling Collectie | |
|--------------------|------------------|
| ONTV: | 11/5/2007 |
| OPZ: | C/Sr. A 107/1267 |
| BEZ: | B. Abels |
| OPD: | |
| V/B: | |

Rotterdam
10 mei 2007

Ons kenmerk
PWAA/2007/513

Betreft: verzoek om vaststelling BSD Organisatie rijksoverheid

Geachte mevrouw Abels,

Namens het ministerie van Justitie verzoek ik u de selectielijst Organisatie rijksoverheid voor genoemde zorgdrager en de onder hem ressorterende actoren vast te stellen.

Zoals overeengekomen in het convenant d.d. 30 mei 2006, heeft het genoemde ministerie het Project Wegwerken Archiefachterstanden (PWAA) gemachtigd om de werkzaamheden betreffende het vaststellen van de selectielijst uit te voeren. Tijdens de vaststellingsprocedure is dit ministerie vertegenwoordigd door Bram Duizer, BSD-medewerker van PWAA.

Met vriendelijke groet,


Marian Pater
Projectleider PWAA